**兰州文理学院土地证、房产证使用审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用日期 |  | | 使用单位 |  |
| 经办人 |  | | 使用单位  领导签字 |  |
| 事 由 |  | | 借用原件需  使用单位  分管校领导签字 |  |
| 土地证 房产证 | | | | |
| □ 复印 份  □ 借用（归还日期： 年 月 日）  **（注：原件借用时间不超过2个月，如到期因公事宜未办理完毕，需到档案馆重新办理借用手续）** | | | | |
| 档案馆馆长  审批意见 | |  | 档案馆  经办人 |  |
| 备 注 | |  | | |