兰州文理学院查（借）阅档案审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 查(借)阅日期 | 年 　月 　日 | 查(借)阅部门 |  |
| 经办人 |  | 查(借)阅部门  领导签字 |  |
| 档案密级 | □ 普通 　　 □ 秘密 　 □ 机密 | | |
| 查(借)阅方式 | □查阅 / □借阅（归还日期: 年 月 日 ) | | |
| 查(借)阅  事 由 |  | | |
| 查(借)阅  内 容 | （如需复印，须明确提出复印要求并在下方列出材料明细） | | |
| 档案馆  经办人 |  | 馆长  审批意见 |  |
| 备 注 |  | | |