**兰州文理学院档案馆藏介绍**

一、党群档案，共3304卷（件），主要是党委办公室、纪律检查委员会、组织部、宣传部、统战部、工会、团委在工作中形成的各种档案材料。

二、行政档案，共4597余卷（件），主要是校办、人事处、外事处、科技处、保卫处、后勤管理处及档案馆等各部门在管理工作中形成的档案材料。

三、教学档案，共6595余卷（件），主要是教务处、学生处、招就处以及各教学单位在教学管理、教学实践活动中形成的档案材料。

五、基本建设档案，共9248余卷（件），主要是基建处在学校基本建设管理和基本建设工程中形成的档案材料。

六、仪器设备档案，共有955余件，主要国资处在管理和设备的购置、验收、调试、运行、维修、改造、报废设备等工作中形成的档案材料。

七、出版物档案，共630卷，主要是校刊编辑部、学报编辑部等部门在管理及出版活动中形成的档案材料。

八、财会档案，共5938余卷，主要是财务处在财务管理和会计活动中形成的档案材料。

九、声像档案，主要是校办、宣传部、信息中心等单位形成的，反映我校教育活动和历史发展，具有保存价值的各种录音、录像、光盘、硬盘、照片等记录。其中照片3038余张，录音带29余盒，光盘297张。

十、实物档案，共131 余件，主要是学校对外交流、重大活动以及各单位受表彰等各种活动中形成或收集到的有保存价值的各类书画纪念品、礼品、锦旗、证书等。其中宋平为学校的题词最为珍贵。

十一、其他，共3496余卷，主要是以教学评估、已故人员档案及各种资料等。

十二、电子档案，共有目录59858条，3111卷，46226件，335853页。主要是馆藏档案利用高速扫描仪数字化及学校文档一体化形成的数字档案。

以上馆藏涵盖兰州文理学院历史发展中各个时期的档案。

（数据截止于2018年12月31日）